



HEXA GREEN S.R.L.

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231**

CODICE ETICO

Noale (VE), 07/03/2025

Aggiornato dall'Amministratore Unico in data 07 Marzo 2025



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

Sommario

PREMESSE	3
1.1 Introduzione ed ambito di applicazione.....	3
1.1.1 Approvazione del Codice Etico e relative modifiche.....	3
1.1.2 Diffusione del Codice Etico.....	3
1.2 Destinatari ed obiettivi.....	3
1.3 Valori fondamentali per HEXA GREEN S.R.L.	4
ARTICOLO 1 – SOGGETTI DESTINATARI	5
ARTICOLO 2 – OSSERVANZA DELLE LEGGI.....	6
ARTICOLO 3 – RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	6
ARTICOLO 4 – COMPORTAMENTO DELLA SOCIETÀ.....	6
ARTICOLO 5 – P RINCIPI BASE NEL COMPORTAMENTO	7
5.1 Responsabilità.....	7
5.2 Utilizzo dei sistemi informatici e dei beni aziendali	7
5.3 Correttezza.....	7
5.4 Conflitto d'interesse	8
5.5 Riservatezza.....	8
5.6 Fiducia e collaborazione.....	8
ARTICOLO 6 – PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA.....	8
6.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione	8
6.2 Rapporti con i clienti ed i committenti	9
6.3 Relazioni con i fornitori ed i subappaltatori	9
6.4 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e con i mass-media.....	9
ARTICOLO 7 – PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI	10
7.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori	10
7.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane	10
ARTICOLO 8 – FORME DI TUTELA	10
8.1 Tutela della concorrenza	10
8.2 Tutela dell'ambiente e sostenibilità ecologica.....	10
8.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori	11
8.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	11
8.5 Tutela delle risorse umane. La Responsabilità Sociale d'Impresa.....	12
ARTICOLO 9 – SISTEMA SANZIONATORIO.....	13



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

PREMESSE

1.1 Introduzione ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico compendia i valori ed i principi a cui HEXA GREEN S.R.L. si ispira nella conduzione delle attività d'impresa e nelle relazioni aziendali.

La reputazione della Società è strettamente legata al comportamento delle persone che agiscono per conto di o con HEXA GREEN S.R.L. Queste devono pertanto operare nel rispetto delle regole etiche qui stabilite.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico risponde ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche nonché ai principi di responsabilità sociale e parità di genere contenuti nelle norme volontarie in materia di sistemi di gestione UNI EN ISO 9001 (qualità), UNI EN ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro), UNI EN ISO 14001 (ambiente), UNI EN ISO 37001 (anticorruzione), SA8000 (responsabilità sociale), UNI PdR 125 (parità di genere) che Hexa Green ha implementato. Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di HEXA GREEN S.R.L.

1.1.1 Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico in data 19/11/2024 ed è stato dato in visione ai Soci. Con successiva ulteriore Determinazione dell'Amministratore Unico, il Codice può essere modificato ed integrato anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

1.1.2 Diffusione del Codice Etico

HEXA GREEN S.R.L. s'impegna a dare la più ampia diffusione alle prescrizioni del presente Codice Etico, sia all'interno che all'esterno della Società, affinché tutti i Destinatari siano a conoscenza dei comportamenti vietati, consigliati e prescritti. A tal fine il Codice Etico sarà esposto in formato cartaceo, mediante affissione in luogo accessibile a tutto il personale e collaboratori, nonché pubblicato in formato elettronico sul sito internet della Società. La Società s'impegna ad adottare ogni ulteriore iniziativa, affinché siano puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice Etico, anche mediante l'organizzazione di appositi incontri informativi e formativi con i Destinatari.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento che può tutelare tutti i soggetti coinvolti da comportamenti arbitrari, fornendo un supporto ed una guida nelle decisioni e nei modi di agire attraverso una declinazione degli impegni e delle aspettative che la Società ha nei confronti dei propri interlocutori.

1.2 Destinatari ed obiettivi

Il presente Codice Etico trova applicazione nei confronti dei soggetti indicati al seguente art. 1, definiti "Destinatari", i quali hanno il diritto di conoscere il contenuto del Codice Etico, hanno il dovere di applicarlo, possono chiedere all'Organismo di Vigilanza chiarimenti in merito all'interpretazione delle sue disposizioni e segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali carenze e violazioni od anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni" ovvero chiunque, a vario titolo, entri in rapporti negoziali o d'affari con la Società, come, ad esempio, clienti, fornitori, partner commerciali, consulenti.

La Società s'impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

HEXA GREEN S.R.L. infatti:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici stabiliti dal Codice;
- non instaura, né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida i principi del Codice;
- responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con la Società e pertanto hanno l'obbligo di osservare il Codice Etico;



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

- garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che non subiscano alcuna forma di ritorsione.

1.3 Valori fondamentali per HEXA GREEN S.R.L.

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari ed i Soggetti Esterni, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione delle attività aziendali, nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

In particolare, le operazioni, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni a HEXA GREEN S.R.L. s'ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità**, onestà e correttezza: HEXA GREEN S.R.L. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e HEXA GREEN S.R.L. s'impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, a garantire la diffusione e la conoscenza delle norme, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge. La Società non tollera comportamenti non corretti. Sono considerati non corretti quei comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come universalmente riconosciuti, ovvero previsti e disciplinati da leggi e regolamenti. L'assunzione di comportamenti non corretti e volti a perseguire interessi personali, compromette i rapporti tra HEXA GREEN S.R.L. ed i suoi Organi Sociali, dirigenti, personale dipendente, collaboratori e personale distaccato, nonché tra la Società ed i suoi interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati;
- **Integrità**: nei rapporti con i Destinatari ed i Soggetti Esterni, HEXA GREEN S.R.L. s'impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o di non conoscenza di terzi ed escludendo ogni forma di molestia, minaccia o violenza, anche morale;
- **Lealtà e buona fede**: i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari sono improntati al rispetto degli accordi, anche verbali, nonché alla valorizzazione del patrimonio aziendale ed al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**: i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme, nonché, compatibilmente con i fini aziendali, con la tutela del bene comune;
- **Trasparenza e tracciabilità**: le informazioni che vengono diffuse da HEXA GREEN S.R.L. devono essere complete, trasparenti, comprensibili e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, documentata. Deve sempre essere possibile la verifica *ex post* del processo decisionale ed autorizzativo;
- **Imparzialità**: nelle relazioni con personale dipendente, collaboratori, clienti, fornitori, pubblici ufficiali ed i terzi in generale HEXA GREEN S.R.L. evita ogni discriminazione in base a etnia, genere, orientamento sessuale, opinioni politiche, disabilità, stato di salute, età, nazionalità, lingua, credenze religiose, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale, nonché a tutte le caratteristiche e qualità che esulino dall'ambito lavorativo e professionale del singolo soggetto;
- **Efficienza e Qualità**: HEXA GREEN S.R.L. persegue la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, fornendo servizi e prodotti di qualità, perseguendo obiettivi di professionalità, diligenza e dedizione al lavoro;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità**: HEXA GREEN S.R.L. rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce uguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**: HEXA GREEN S.R.L. riconosce la centralità delle persone e ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ogni dipendente, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

opportunità, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze;

- **Tutela della salute e delle condizioni di lavoro e Responsabilità Sociale d'Impresa:** l'integrità fisica e morale del personale è considerata un valore primario per la Società. HEXA GREEN S.R.L. tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle lavoratrici nonché della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro. Ritiene altresì una priorità la formazione ed il costante aggiornamento del proprio personale, al fine di evitare il verificarsi di eventi nocivi per la salute e l'incolumità. La Società è impegnata a scoraggiare qualsiasi tipo di discriminazione, nonché a favorire - ove possibile - azioni a vantaggio di soggetti vulnerabili;
- **Riservatezza:** HEXA GREEN S.R.L. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, assumendo un comportamento discreto e integro nello svolgimento delle mansioni;
- **Conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, HEXA GREEN S.R.L. si adopera per evitare d'incorrere in situazioni di conflitto di interesse;
- **Comunità e società:** HEXA GREEN S.R.L. intende contribuire al benessere economico ed alla crescita delle comunità nelle quali opera. HEXA GREEN S.R.L. è attenta ai temi sociali ed assume responsabilità in tali ambiti, fornendo il proprio contributo in diversi settori, tenendo in particolare considerazione i principi della Responsabilità Sociale d'Impresa nelle proprie attività, conciliando gli obiettivi economici con gli impatti di natura sociale ed ambientale, al fine di costituire uno dei fulcri della coesione del proprio territorio;
- **Tutela dell'ambiente e sostenibilità ecologica:** HEXA GREEN S.R.L. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi a garantire l'osservanza della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali, anche utilizzando, per quanto compatibili, prodotti ecocompatibili e che limitino l'impatto sulla realtà ambientale e materie provenienti da fonti rinnovabili;
- **Tutela del patrimonio artistico e culturale:** HEXA GREEN S.R.L., nelle sue attività e per quanto di competenza, si impegna alla tutela del patrimonio artistico e culturale, al fine di evitare la distruzione od il deterioramento di opere di rilevanza artistica, storica, architettonica, paesaggistica.

* * *

ARTICOLO 1 – SOGGETTI DESTINATARI

- 1.1. Il Codice Etico è rivolto a chiunque intrattenga rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con HEXA GREEN S.R.L. ed in particolare:
 - Personale della Società, a prescindere dalla mansione svolta, compresi dunque gli Organi di controllo e l'Amministratore Unico;
 - Collaboratori coordinati e continuativi od occasionali, nonché personale di Agenzie per il lavoro interinale occupati in HEXA GREEN S.R.L.;
 - Consulenti e professionisti legati alla Società da mandati professionali;
 - Fornitori di beni e di servizi, continuativi od occasionali;
 - Chiunque, per qualsiasi ragione o attività, operi nell'interesse, in nome e per conto della Società.
- 1.2. La Società assicura al proprio personale e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione in ordine alle finalità ed ai contenuti del Codice Etico.
- 1.3. In particolare: l'Amministratore Unico e/o di altri Organi societari dovranno condurre l'attività d'impresa con senso di integrità, responsabilità, riservatezza: il perseguimento del profitto è subordinato al rispetto delle norme civili ed etiche; il personale dirigente dovrà essere un esempio per i sottoposti e creare un ambiente di lavoro ove il Personale possa comprendere il valore dell'etica, nonché porre domande o richieste di chiarimenti senza temere ripercussioni, oltre a prevenire e rilevare possibili rischi di comportamenti non etici, così da eliminarli; il Personale e/o i Collaboratori a vario titolo dovranno svolgere le mansioni con impegno e rigore e



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

collaborare con le colleghe e i colleghi, oltre ad impegnarsi per segnalare ogni possibile violazione del Codice e collaborare in caso di accertamenti o indagini.

ARTICOLO 2 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

1. Ogni dipendente della Società, nell'esercizio delle sue mansioni, s'impegna a rispettare le leggi vigenti nel territorio italiano, oltre a quelle estere in occasione di eventuali trasferte.
2. Tale impegno vale anche per consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la Società. HEXA GREEN S.R.L. non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale principio.

ARTICOLO 3 – RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

La Società promuove l'universalità dei diritti umani e sostiene i principi espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo adottata dalle Nazioni Unite.

HEXA GREEN S.R.L. condanna fortemente la schiavitù, il traffico di esseri umani e lo sfruttamento del lavoro, sia esso minorile, forzato o sotto minaccia di punizioni corporali.

È necessario, dunque, che: venga riportato ogni abuso o violazione dei diritti umani; non vengano intrattenuti relazioni con Terzi in qualsiasi modo legati a detti crimini; se siano scoperte violazioni dei diritti umani ad opera di Terzi che hanno rapporti economici con la Società, venga informato con urgenza il proprio superiore, cosicché si possano interrompere dette relazioni.

ARTICOLO 4 – COMPORTAMENTO DELLA SOCIETÀ

La Società non tollera né l'omissione di comunicazioni contabili obbligatorie per legge, né l'inserimento di dati falsi e condanna ogni forma di illecito contabile, fiscale, societario.

Il controllo contabile è informato ai principi di correttezza gestionale, completezza, trasparenza, chiarezza, veridicità e legittimità.

Autorizzazione: ogni operazione dovrà essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, della specie di operazione e della funzione aziendale preposta all'operazione, ovvero dall'Amministratore Unico/Direzione. Poteri e responsabilità delle operazioni compiute saranno ascrivibili a ciascun soggetto sulla base dell'organigramma aziendale e di specifici atti adottati dalla Società.

Registrazione: ogni operazione dovrà trovare idonea ed intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società o dovrà essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica.

Verificabilità: ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del responsabile, cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché dagli organi di controllo interno.

Legittimità: ogni operazione dovrà essere svolta nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato in cui si opera, nonché delle procedure della Società.

Coerenza: tutte le azioni ed operazioni dovranno essere indirizzate univocamente alla produzione di valore ed allo sviluppo della Società nel rispetto delle leggi.

Congruità: ogni operazione decisa ed adottata dovrà essere economicamente valida. Tale principio include il nesso causa effetto, per cui sono considerati congrui atti ed operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria o sociale), siano eticamente corretti ed adottati al fine di evitare utilità negative di maggior danno.



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

ARTICOLO 5 – I PRINCIPI BASE NEL COMPORTAMENTO

Tutti i Destinatari devono ispirare la loro attività ai principi riportati nella premessa *sub* n. 3.

Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti puniti come atti illeciti o che possano integrare i reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche o integrazioni.

5.1 Responsabilità

Ciascuno dei dipendenti e dei collaboratori di HEXA GREEN S.R.L. deve svolgere la sua attività lavorativa e rendere le sue prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto delle leggi, delle procedure aziendali e degli ordini di servizio impartiti da HEXA GREEN S.R.L., salvaguardando altresì la propria e l'altrui incolumità fisica.

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti le informazioni in merito alla violazione - o presunta tale - delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

5.2 Utilizzo dei sistemi informatici e dei beni aziendali

La Società protegge le reti aziendali, i sistemi, i servizi e i dati in esso contenuti, svolgendo regolarmente test di sicurezza per verificare i livelli di protezione.

Tutti i Destinatari sono responsabili della sicurezza e della cura dei sistemi informatici utilizzati e sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative ed aziendali in vigore, nonché al rispetto delle condizioni contenute nei contratti di licenza dei relativi programmi informatici. I Destinatari sono tenuti ad adottare password complesse, a cambiarle con frequenza ed ad assicurare che i documenti rilevanti siano archiviati anche in formato cartaceo.

Fatto salvo quanto previsto dalle leggi vigenti, è considerato uso improprio dei beni aziendali l'utilizzo di collegamenti in rete (internet) per finalità diverse da quelle strettamente inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni/incarichi lavorativi.

I Destinatari sono tenuti - per quanto di loro competenza - ad impedire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

È fatto divieto di acquisire, utilizzare, diffondere e/o cedere materiale pornografico o pedopornografico anche tramite l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali.

5.3 Correttezza

I comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico sono ispirati alla liceità sotto il profilo sia formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non debbono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per lo svolgimento delle proprie funzioni o degli incarichi ricevuti e sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed il presente Codice Etico, nonché i regolamenti interni.

Ciascun Destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni di sorta ovvero che possano essere pregiudizievoli per HEXA GREEN S.R.L. o che possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, ad HEXA GREEN S.R.L. od a terzi.

Conseguentemente ciascun Destinatario non deve offrire denaro od altri beni od utilità *sine titolo*, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

I Destinatari che ricevano da parte di un Terzo un'offerta od una richiesta di benefici (salvi omaggi di uso commerciale e di modico valore) non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva ed esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico od all'Amministratore Unico di HEXA GREEN S.R.L. che, verificatane la fondatezza, provvede a darne notizia all'Organismo di Vigilanza.



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

5.4 Conflitto d'interesse

La Società condanna ogni situazione di conflitto di interessi. L'uso di beni aziendali è consentito nei limiti di quanto specificamente autorizzato e deve essere informato alla massima diligenza.

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuito loro, i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di HEXA GREEN S.R.L., nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

Qualora i Destinatari od i loro familiari siano titolari di interessi in conflitto con quelli di HEXA GREEN S.R.L. oppure qualora ricorrano ragioni opportunità, i Destinatari devono interrompere l'attività e, immediatamente e senza indugio, anche in forma scritta, renderne partecipe la propria Funzione responsabile e l'Amministratore Unico di HEXA GREEN S.R.L., affinché assuma le determinazioni del caso con cognizione di causa.

I Destinatari devono rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da HEXA GREEN S.R.L., astenendosi dal compiere operazioni che presentino connotazioni di conflitto di interessi.

5.5 Riservatezza

I Destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti all'attività di HEXA GREEN S.R.L., nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari e del Modello Organizzativo.

HEXA GREEN S.R.L. s'impegna a proteggere ed a mantenere la riservatezza delle informazioni generate od acquisite all'interno della struttura aziendale, relative al personale, ai dirigenti, all'Amministratore Unico ed ai collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.

5.6 Fiducia e collaborazione

Attraverso relazioni d'impresa improntate a lealtà, irrepressibilità, collaborazione e reciproca deferenza è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed un'efficace crescita.

Tutti coloro che operano per HEXA GREEN S.R.L., senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società - e per essa i suoi preposti - abbiano rapporti a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori.

ARTICOLO 6 – PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA

6.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, Autorità o Agenzia indipendente, persona fisica che agisce in qualità di pubblico ufficiale o d'incaricato di pubblico servizio.

È vietato elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare illegittimamente il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte della Pubblica Amministrazione.

Sono proibite le medesime condotte atte a favorire, danneggiare od esercitare illecita pressione ad una parte in un processo civile, penale od amministrativo.

Qualora i Destinatari ricevano richieste esplicite od implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio, devono informare senza indugio il proprio superiore gerarchico o l'Amministratore Unico di HEXA GREEN S.R.L. che valuterà se sospendere immediatamente ogni rapporto e, in ogni caso, ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, i Destinatari devono tenere una condotta cristallina, rispettosa delle leggi e dei regolamenti, finalizzata alla corretta determinazione di tributi, tasse e imposte che HEXA



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

GREEN S.R.L. deve pagare all'Erario nei termini previsti, senza tenere comportamenti evasivi ed elusivi.

La Società ammette spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, omaggi di modico valore ovvero forme di ospitalità nei limiti delle normali relazioni di cortesia ed in conformità ai protocolli definiti, tali da non poter in alcun modo influenzare le determinazioni del destinatario.

6.2 Rapporti con i clienti ed i committenti

HEXA GREEN S.R.L. intrattiene rapporti con clienti e committenti improntati alla correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.

La Società s'impegna a: informare i clienti dei rischi più significativi legati all'utilizzo dei prodotti e del loro impatto ambientale; adottare un sistema di assistenza post-vendita e per la gestione dei reclami; ascoltare le esigenze del cliente e monitorarne periodicamente il livello di soddisfazione percepita.

6.3 Relazioni con i fornitori ed i subappaltatori

HEXA GREEN S.R.L., facendo propri i principi contenuti nello standard volontario SA8000 e nella guida PdR 125, ha deciso di adottare un comportamento socialmente corretto e se ne fa promotore con i propri partner.

La selezione dei fornitori e dei subappaltatori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, congruità, coerenza e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Al fine di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, sono introdotti requisiti di tipo sociale nella valutazione di fornitori e subappaltatori. A tali soggetti si richiede l'adesione ai principi sociali quali il rispetto dei diritti fondamentali, di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, il ripudio del lavoro forzato e la disponibilità a porre in essere azioni di controllo al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

Nei rapporti con i fornitori ed i subappaltatori, i Destinatari devono assicurare il soddisfacimento delle esigenze della Società, rifiutando compensi di qualsiasi tipo ed omaggi di valore più che simbolico; grava sui Destinatari l'obbligo di informare i propri superiori gerarchici circa i compensi o gli omaggi ricevuti, in modo che costoro possano valutare se sussistano i presupposti per attivare il procedimento disciplinare.

È vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e, comunque, estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di HEXA GREEN S.R.L.-

La Società crede nella libera e corretta concorrenza e svolge le proprie azioni ed i propri comportamenti per l'ottenimento di risultati che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Per tale ragione nei rapporti con i fornitori ed i subappaltatori s'impegna ad utilizzare condizioni generali di contratto, moduli contrattuali e formulari che assicurino chiarezza, equità e trasparenza ed a non abusare della propria eventuale posizione dominante di mercato, in particolare evitando d'ingenerare un significativo squilibrio di diritti ed obblighi in proprio favore ed in pregiudizio di altri.

6.4 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e con i mass-media

HEXA GREEN S.R.L. non eroga contributi, diretti ed indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche, né a loro rappresentanti e candidati.

I rapporti con la stampa sono tenuti da funzioni autorizzate e sono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalla Società. Le informazioni fornite devono essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee. Il personale ed i collaboratori della Società devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa e di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni od interviste riguardanti la Società senza autorizzazione preventiva dei responsabili o preposti delle apposite funzioni.



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

ARTICOLO 7 – PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

7.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

HEXA GREEN S.R.L. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto costituiscono il principale fattore di successo della Società, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed il proprio personale dipendente e collaboratori.

Tutto il personale di HEXA GREEN S.R.L. è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.

HEXA GREEN S.R.L. vieta ogni forma di discriminazione nei confronti del personale e dei collaboratori, anche nell'ambito delle fasi di selezione. I criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dalle candidature nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità. HEXA GREEN S.R.L. è altresì impegnata a garantire le condizioni, affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

La Società condanna e contrasta l'utilizzo, anche occasionale, di sostanze alcoliche o stupefacenti nell'ambito dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro.

7.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate HEXA GREEN S.R.L. cura la divulgazione e promuove la conoscenza del presente Codice Etico e dei relativi aggiornamenti.

Il personale dipendente potrà comunque chiedere ai propri superiori, Responsabile di Funzione, all'Amministratore Unico ed all'Organismo di Vigilanza, delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, HEXA GREEN S.R.L. fornirà le informazioni necessarie per permettere un'adeguata conoscenza del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Tutto il Personale è tenuto all'osservanza del Codice Etico che costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti con il Contratto di Lavoro. La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento che può dar luogo a sanzioni disciplinari così come previste dal CCNL di riferimento.

ARTICOLO 8 – FORME DI TUTELA

8.1 Tutela della concorrenza

La Società s'impegna al rispetto costante della normativa antitrust, nazionale ed internazionale, delle linee guida del Garante della Concorrenza e del Mercato, evitando ogni genere di accordi o di comunicazioni diretti ad influenzare la libera concorrenza.

HEXA GREEN S.R.L. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della Società; pertanto, ciascun Destinatario deve astenersi dal porre in essere atti e comportamenti contrari ad una civile ed equa competizione tra le imprese.

8.2 Tutela dell'ambiente e sostenibilità ecologica

Le attività di HEXA GREEN S.R.L. sono gestite nel rispetto della normativa ambientale.

Nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari s'impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale ed a condurre le proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili. La Società riconosce l'ambiente come risorsa da tutelare anche a beneficio delle generazioni future e si impegna ad improntare la propria attività al rispetto dei più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, oltre che della normativa applicabile.

Si impegna, quindi, a preservare l'ambiente, limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali e la produzione di rifiuti, ripristinando le aree impiegate per lo svolgimento delle attività ed utilizzando processi, tecnologie e materiali



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali, l'impiego di fonti rinnovabili ed il recupero degli scarti della produzione tramite il riuso diretto ed il coinvolgimento di imprese specializzate.

La Società è fortemente impegnata: nell'implementazione di iniziative volte all'efficientamento energetico delle strutture; nella costruzione di strutture eco-sostenibili e promozione dell'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili; nella valutazione degli impatti ambientali di tutti i processi ed attività aziendali e minimizzazione dei rischi ambientali; nella collaborazione con gli stakeholder, interni ed esterni, al fine di ottimizzare la gestione delle problematiche in materia ambientale; nel ricorso a servizi di logistica a basso impatto ambientale, nonché provenienti da provider attenti all'efficienza energetica delle proprie attività ed alla compensazione delle emissioni in atmosfera.

8.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori

HEXA GREEN S.R.L. si impegna al rispetto della privacy, in particolare nella gestione delle informazioni relative alla sfera privata di ogni dipendente.

La tutela della dignità del lavoratore dovrà essere assicurata anche mediante il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

È vietata qualsiasi indagine avente ad oggetto gusti personali, preferenze, tendenze e, in generale, la vita privata del personale, dei clienti e dei fornitori.

Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che hanno accesso al sistema informatico aziendale devono attenersi a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica della Società, anche al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare, la Società condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, o ancora al loro danneggiamento od utilizzo difforme rispetto alle finalità cui è preordinato.

La Società ha individuato un Titolare del trattamento dei dati nell'Amministratore Unico; ha valutato l'impatto dei trattamenti dei dati su diritti e libertà degli interessati; ha riconosciuto agli interessati molteplici diritti, quali: 1) l'informativa privacy e la necessità del consenso informato; 2) il diritto di accedere ai dati e di chiederne rettifica, integrazione o cancellazione; 3) il diritto di opporsi al trattamento dei dati. La Società ha predisposto un indirizzo e-mail, cui ciascun Destinatario può rivolgersi: privacy@cosmogruppo.it che viene gestito dal Titolare del trattamento dei dati personali con l'ausilio della funzione competente in materia.

8.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ambito della sua attività la Società persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro e di salvaguardare la salute dei propri dipendenti e dei dipendenti altrui che si trovino per ragioni di lavoro all'interno delle unità operative di HEXA GREEN S.R.L.-

HEXA GREEN S.R.L. s'impegna a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, anche attraverso azioni preventive di tipo organizzativo o procedurale ed un costante aggiornamento e miglioramento delle misure e dei presidi di prevenzione. Il Personale ed i soggetti terzi che si trovino a collaborare con la Società devono ricevere una formazione adeguata.

Particolare attenzione viene posta dalla Società al rispetto delle normative in materia di sicurezza: i luoghi, le attività, gli impianti, le procedure e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione e controlli, eseguiti e documentati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dalle normative tecniche.



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

8.5 Tutela delle risorse umane. La Responsabilità Sociale d'Impresa

La Società rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza del proprio personale.

HEXA GREEN S.R.L. mira a tutelare l'integrità fisica e morale delle dipendenti e dei dipendenti, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nella piena osservanza dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei Lavoratori, degli accordi aziendali e della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si ritiene di fondamentale importanza garantire sul lavoro il rispetto dei diritti umani e la tutela della dignità individuale ed è per questo che la Società si impegna a contrastare qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro e, in particolare, del lavoro minorile. Allo stesso modo, la Società s'impegna a contrastare anche l'utilizzo di mano d'opera a basso costo riconducibile al fenomeno del così detto "caporalato". Il rispetto di queste garanzie e dei divieti sopra citati è vincolante e richiesto da GRUPPO COSMO S.P.A. anche a tutti i propri fornitori e clienti, siano essi operanti in Italia o all'estero.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza, mobbing o di coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona, salvaguardando anche la parità di genere. L'ambiente di lavoro deve fondarsi sull'inclusione, essere multiculturale ed improntato alla parità di genere.

HEXA GREEN S.R.L. punisce tutti i comportamenti volti ad indurre o costringere il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico.

Il potenziale di ogni persona deve potersi esprimere al meglio, anche al di là di competenze o capacità specifiche. I più giovani e gli svantaggiati devono ricevere occasioni di formazione e di introduzione al lavoro.

8.6 Tutela della normativa antiriciclaggio

HEXA GREEN S.R.L. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di indebito utilizzo di carte di credito o sistemi di pagamento digitali.

La Società esegue verifiche circa la corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di impedire l'eventuale formazione di riserve occulte e/o il riciclaggio/autoriciclaggio di denaro.

I dipendenti, il personale distaccato ed i collaboratori non devono, in alcun modo ed in alcuna circostanza, ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende concernenti il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

L'impegno della Società per la trasparenza comporta la radicale condanna di ogni forma di ostacolo all'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita, quali la creazione di fondi non iscritti a bilancio (cd. fondi neri) od il reimpiego di proventi criminali od illeciti.

HEXA GREEN S.R.L. non finanzia associazioni sindacali o politiche ed ammette soltanto finanziamenti per Enti senza scopo di lucro od aventi finalità sportiva nel rispetto delle relative procedure aziendali.

8.7 Tutela della proprietà intellettuale

La Società salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche ed alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. Essa, pertanto, è contraria alla riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore.

In particolare, la Società rispetta le restrizioni specificate negli accordi di licenza stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

È vietato altresì qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria od altrui ovvero di informazioni riservate.



**Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

Rev. 03 del 07/03/2025

ARTICOLO 9 – SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.-

La violazione delle norme del Codice Etico costituirà inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Ai fini di una maggiore specificazione circa i provvedimenti disciplinari irrogabili si rinvia al Sistema sanzionatorio individuato nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed allegato allo stesso.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

Tutti coloro che vengano a conoscenza di notizie relative a comportamenti non in linea con quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dal Codice Etico emanati dalla Società hanno l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni potranno essere accompagnate da documenti che ne attestino la fondatezza e da prove, se rilevanti.

La violazione dell'obbligo di segnalazione costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori o di quelle assunte dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La Società condanna ogni forma di ritorsione o discriminazione in conseguenza della segnalazione e sanziona chi viola le misure di tutela del segnalante. La Società ha introdotto una procedura che tutela la riservatezza dell'identità di chi segnala condotte illecite o violazioni del Codice Etico.

Ciascun Destinatario può inviare ogni segnalazione in merito secondo l'apposita procedura aziendale (PRO41), costituente parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. L'accesso al Portale delle Segnalazioni è riservato esclusivamente ai Componenti Esterni dell'Organismo di Vigilanza, tenuti alla riservatezza sulla segnalazione e sul segnalante.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Geom. Andrea Gatto